**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ГРАД ВРШАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТAЦИЈА**

**ЈавнА набавкА мале вредности добра**

 **БРОЈ 404-029/2017-IV-02**

|  |
| --- |
| Закуп сале за конгресе, концерте , свечаности |

|  |
| --- |
| Рок за доставу понуде: 20.03.2017. до 1200Јавно отварање понуда: 20.03.2017.год. у 1230 |

 Март, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке наручиоца од 24.02.2017. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-029/2017-IV-02припремљена је:

|  |
| --- |
| **К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А****за јавну набавку мале вредности:**Закуп сале за конгресе, концерте , свечаности **број 404-029/2017-IV-02404-063/13-IV-02** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Садржај*** | ***Страница*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| **III** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке | 4 |
| **IV** | Техничка документација и планови | 4 |
| **V** | Услови за учешће упоступку јавне набавке | 5-7 |
| **VI** | Упутство понуђачима | 8-14 |
| **VII** | ***Обрасци*** | 1 | Образац понуде | 15 |
| 2 | Образац структуре понуђене цене | 16 |
| 3 | Подаци о понуђачу | 17 |
| 4 | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | 18 |
|  5 | Изјава понуђача о подизвођачу | 19 |
| 6 | Општи подаци о подизвођачу | 20 |
| 7 | Општи подаци о члану групе понуђача | 21 |
| 8 | Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима | 22 |
| 9 | Изјава о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН  | 23 |
| 10 | Изјава о независној понуди | 24 |
| 11 | Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН | 25 |
| 12 | Образац трошкова припремања понуде | 26 |
| 13 | Образац меничног овлашћења | 27-28 |
| 14 | Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења | 29 |
| 15 | Референтна листа | 30 |
| 16 | Изјава о кадровским капацитетима | 32 |
| 17 | Изјава о техничким капацитетима | 31 |
| 18 | Модел уговора | 32-36 |
|  |  | 19 | Изјава о прихватању услова | 37 |
|  | Прилози за ковертирање | 38-39 |

*Напомена:*

*Ова конкурсна докуменатација је сачињнеа у електронском облику и валидна и без потписа и печата.*

***ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 39 странА.***

***ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.***

*За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)*

Верица Преда-Службеник за јавне набавке

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Назив наручиоца: Град Вршац**
2. **Адреса наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1. Вршац 26300**

1. **Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке**
2. **Предмет јавне набавке**: Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.

1. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**
2. **Контакт:** Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:

* + путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
	+ електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs (060/80-90-159)
	+ Овера Обрасца 18. И остале информације: Кабинет председника- Катица Пурић (013/800-500)

**II / ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Закуп сале за конгресе, концерте , свечаности

Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп/ Услуге у области рекреације, културе и спорта 920000000

**III/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**3.1 Врста услуге:**

Закуп сале за потребе организовања манифестација, конгреса, свечаности и др.догађаја које организује или је суорганизатор Град Вршац

**3.2. Техничке карактеристике:**

|  |
| --- |
| **Т Е Х Н И Ч К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А У С Л У Г Е** |
| * **Наручилац: Град Вршац Трг Победе 1. 26300 Вршац**
* **Плаћање на основу Записника о извршеној услузи, односно изведеном догађају**
* **Број термина: 8-10 термина током читаве године према потребама Наручиоца**
 |
| **Техничке карактеристике простора за закуп термина за потребе организовања манифестација, свечаности и др. догађаја које организује или чији је суорганизатор Град Вршац:*** Простор за закуп термина: сала за концерте, конгресе, семинаре, представе од најмање 2000 m2, и гледалиштем од најмање 500 седишта
* Додатни простор погодан за организацијукоктелаи одржавање презентација, изложби и сл.дешавања
* Опремљеност савременом аудио и видео опремом
* Техничка опремељеност за организацију конгреса, семинара, предавања, позоришних представа, концерата и биоскопских пројекција
* Добра акустичност простора
* Опрема која омогућава техничку подршку код организације већих и технички захтевних догађаја (озвучење, расвета, видео опрема, лед екрани...)
 |

**3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације услуге

**3.4. Начин и рок извршења услуге**

Број термина: током читаве године према потребама Наручиоца: оквирно 8-10 термина.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**1. Техничка документација**

Не постоји.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1)Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивањапозива за подношење понуде*(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.2.** Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

**1.2.1 Пословни капацитет :** да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао закључене уговоре који се односе на предмет јавне набавке чија је укупна вредност минимум три пута већа од процењене вредности набавке.

**1.2.2. Кадровски капацитет**:

- да понуђач има минимум **четири (4)** ангажована лица техничке и електротехничке струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду која ће бити ангажована на предметним пословима.

**1.2.1. Технички капацитет**:

- понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује оговарајућу опрему:

-„surround“систем озвучења

-микрофоне

-монитори за оркестар

-расвета

-практикабл

-вентилација/климатизација

- видео опрема

-лед екрани..др.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**2.1.1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције запривредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2.1.2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступникпонуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ:**Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношењепонуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивањапозива за подношење понуда;**

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:**УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаили потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -****Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве бр.11.).*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица свакогпонуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 9 или 9/1, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** из тачке 1.2.:

**2.2.1. Пословни капацитет:** Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом референтних наручиоца, износима и датумима.

Изјава-Референтна листа понуђача (Образац15.)

**2.2.2. Кадровски капацитет:**

Да би понуђач доказао да поседује тражени минимум за квалификациону структуру мора да достави:

- Оверен печатом и потписом- Изјаве (Обрасци 9 и 16.) који су саставни део Конкурсне документације.

**2.2.3. Технички капацитет**:

**Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом, Понуђач доставља:**

**-** Изјаву понуђача о техничком капцитету (Изјава бр. 17. Koнкурсне документације), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

*Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.*

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2.** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 **Понуду доставити на адресу:**

**ГРАД ВРШАЦ**

**Трг Победе 1. Вршац 26300**

**ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку услуге**

Закуп сале за конгресе, концерте , свечаности

**ЈН бр. 404-029/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2017. до 12:00 часова*.*

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3.* ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ**

**Трг Победе 1. Вршац 26300**

**ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**  ***–***  Закуп сале е за конгресе, концерте , свечаности

**НЕ ОТВАРАТИ”**

**ЈНМВ бр. 404-029/2017-IV-02**

или

„**Допуна понуде за јавну набавку *–***  Закуп сале е за конгресе, концерте , свечаности

**НЕ ОТВАРАТИ”**

**ЈНМВ бр. 404-029/2017-IV-02**

 Или

„**Опозив понуде за јавну набавку**: Закуп сале е за конгресе, концерте , свечаности

**НЕ ОТВАРАТИ”**

**ЈНМВ бр. 404-029/2017-IV-02**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговајућем обрасцу (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1*.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о изведеном догађају.

Понуђач доставља фактуру у којој је наведен опис закупа.

Укупна плаћања не смеју прелазити средства која су обезбеђена Одлуком о покретању поступка јавне набавке.

**8.2**. **ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ**

 Понуђач је у обавези да у укупну цену понуде урачуна све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији.

**8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ([www.sepa.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs)..

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговорапреда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

*Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.*

*Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.*

*Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко манице.*

*Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.*

*Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.*

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победе 1. Вршац 26300 , ПИСАРНИЦА** или електронске поште на e-mail: vericа.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **бр** 404-029/2016-IV-02”.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНE РЕФЕРЕНЦE**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у Обрасцу *Референтна листа* приказао већи број референци за исту или сличну услугу која је предмет набавке, односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора , односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

 Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1)      назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2)      назив и адресу наручиоца;

3)      податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4)      повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5)      чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6)      потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7)      потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

-         број рачуна: 840-30678845-06,

-         шифра плаћања: 153,

-         позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

-         сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена:

*Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом као и прилозима који су наведени у поглављу* *VI* ***:***

**5/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :****ПО ПОЗИВУ БРОЈ *404-0292016-IV-02***Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности |
| **БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Опција понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде** |

**Назив понуђача:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ПИБ: МБ:**  |

**1.** Дајемо понуду да за потребе Града Вршца у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији услуге, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) самостално | б) заједничка понуда  |  ц) са подизвођачем |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вредност понуде** изражена у динарима **без ПДВ:***(Збир јединичних цена закупа од а до ђ из Обрасца 2.- Табела 1)* |  |
| Словима: |
| **ПДВ:** |  |
| **Вредност понуде** изражена динарима **са ПДВ:***(Збир јединичних цена закупа од а до ђ из Обрасца 2.- Табела 1)* |  |
| Словима: |

**3.Начин плаћања: Аванс искључен.**

 **Плаћање по рачуну на основу *Записника о изведеном догађају.***

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печат и потпис овлашћеног лица) |

**2/ОБРАЗАЦ**  *Образац структуре понуђене цене*

|  |
| --- |
| *Табела 1* *Техничка спецификација услуге**Саставни део Обрасца понуде* |
| * **Наручилац: Град Вршац, Трг Победе 1. 26300 Вршац**

**Предмет: Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности** |
| * **Закуп термина за потребе организовања манифестација, свечаности и др. догађаја које организује или чији је суорганизатор Град Вршац**
* *Оквирно на основу потреба Наручиоца,*
* ***8-10 термина****-према распореду организовања манифестација, свечаности, догађаја и др. У 2017.год.*

Образац структуре понуђене цене |
| **Р.број** | **Опис** | **Јединична цена закупа термина****У динарима****без ПДВ** | **% ПДВ** | **Јединична цена закупа термина****У динарима****са ПДВ** |
| **1** | Закуп термина | а | Сала за концерте |  |  |  |
| б | Сала за семинаре, |  |  |  |
| в | Сала за представе |  |  |  |
| г | Сала за коктеле  |  |  |  |
| д | Сала за презентације |  |  |  |
| ђ | Сала за изложбе |  |  |  |
|  |
| ***Напомена:*** ***У понуђену цену урачунати све зависне трошкове набавке*** *(Закуп аудио и видео опреме, Закуп техничке подршке код организације већих и технички захтевних догађаја (озвучење, светло, видео опрема, лед екрани... и др.).* |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место и датум  | ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме-читко исписано) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица) |
|  |

***3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

 (заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: |  |
| ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ТЕЛ/ФАКС: |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): |  |
| РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: |  |
| ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| БРОЈ РАЧУНА: |  |
| ПОСЛОВНА БАНКА: |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: |  |

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лицаМесто:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П) |
|  |

***4/ ИЗЈАВА***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку добра бр. 404-029/2017-IV-02 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

***5/ ИЗЈАВА***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА** |

За делимичну реализацију јавне набавке: Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности бр. 404-029/2017-IV-02, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  **ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

***6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
| Подизвођач регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ *(Заокружити)* |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: |  |
| ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ТЕЛ/ФАКС: |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ): |  |
| РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: |  |
| ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| БРОЈ РАЧУНА: |  |
| ПОСЛОВНА БАНКА: |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печат и потпис понуђача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печат и потпис подизвођача |

**Напомена**: образац копирати у потребном броју копија

***7/******ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: |  |
| Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ *(Заокружити)* |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: |  |
| ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| ТЕЛ/ФАКС: |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ): |  |
| РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: |  |
| ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| БРОЈ РАЧУНА: |  |
| ПОСЛОВНА БАНКА: |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печат и потпис понуђача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печат и потпис члана групе подизвођача |

**Напомена**:

 Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

 Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

***8/ ИЗЈАВA***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А О У Р Е Д Н О М И З В Р Ш Е Њ У О Б А В Е З А** **П О Р А Н И Ј Е З А К Љ У Ч Е Н И М У Г О В О Р И М А** |

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ова изјава односи се на ЈНМВ : Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности бр. 404-029/2017-IV-02.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Потпис одговорног лица понуђача |

**Напомена**:

Наручилац може сходно Члану \_79.ЗЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

 Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

**9/ ИЗЈАВА**

**ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона *(„Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице:

1. Понуђача
2. Подизвођача
3. Члана групе понуђача

*(заокружити потребно)*

 дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом: Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности бр. 404-029/2017-IV-02 и то:

1. да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар;

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Да испуњава пословне капацитете за предметну јавну набаку

6. Да испуњава кадровске и техничке капацитете за предметну јавну набавку

 **Датум: М.П. Потпис одговорног лица понуђача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

* *У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.*
* *Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**10/ ИЗЈАВА**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015и 68/2015), у предмету jавне набавке: Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности бр. 404-029/2017-IV-02, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

 **М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*1)У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**11/ ИЗЈАВА**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број 404-029/2017- IV-02:

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

***Напомена****:*

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овдговорно лице понуђача**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**12/ *ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**13/ *ОБРАЗАЦ***

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (назив правног лица)

 из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

**ИЗДАЈЕ**:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Град Вршац, Трг Победе 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52**

За јавну набавку мале вредности: Услуга предштампе, израде коверата са повратницом, персонална штампа, број 404-029/2016-IV-02 , достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење посла**, односно за отклањање у уговореном периоду, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године, тј. на износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

 Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у уговореном периоду траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

**Напомена:**

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

 **Потписан и оверен Образац 13 доставити у понуди.**

*У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:*

*1)бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),*

*2)захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),*

*3)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење*

*4)копију картона депонованих потписа.*

*Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.*

|  |
| --- |
| **14/ *ИЗЈАВА*****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** **УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА** |

|  |
| --- |
| Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-029/2017-IV-02**-** Закуп дворане за потребе одржавања манифестација и свечаних протокола за У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити: 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року , 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),3) копију картона депонованих потписа, 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.*Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата* |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**  **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:**

1**)**Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**15/ *ИЗЈАВА***

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Референтни наручилац** | **Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца-** **Контакт телефон** | **Вредност извршених уговора** **у динарима без ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
|  **УКУПНО у динарима без ПДВ** |  |
| **УКУПНО у динарима са ПДВ** |  |

**НАПОМЕНА:** У листу се уносе референце у вези набавке услуге за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима je остварена пословнa сарадњa за последње 3 (три) године 2014, 2015 и 2016. год.)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно Члан 93. („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16/ *ИЗЈАВА***

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

**и КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су за извршење уговора у јавној набавци мале вредности број 404-029/2017-IV-02**-** Закуп дворане за потребе одржавања манифестација и свечаних протокола, поседујемо довољан кадровски капацитет и да ће за извршење предметне набавке бити ангажована следећа лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | , на пословима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | , на пословима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | , на пословима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одговоран за извршење уговора

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лицаМесто:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П) |

***Напомена:***

Наручилац може сходно ЗЈН(„Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)-Члан 93. у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

 **17/ ИЗЈАВА**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О техничким капацитетима** |

**Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо за јавну набавку: бр. 404-029/2017-IV-02 технички опремљени и да поседујемо одговарајућу опрему захтевану конкурсном документацијом:**

Навести:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Р.бр. | Назив опреме | количина |
|  | 1 |  |  |
|  | 2 |  |  |
|  | 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |
|  | 5 |  |  |
|  | 6 |  |  |
|  | 7 |  |  |
|  | 8 |  |  |
|  | 9 |  |  |
|  | 10 |  |  |
|  | 11 |  |  |
|  | 12 |  |  |
|  | 13 |  |  |
|  | 14 |  |  |
|  | 15 |  |  |
|  | 16 |  |  |
|  | 17 |  |  |
|  | 18 |  |  |
|  | 19 |  |  |
|  | 20 |  |  |

*( Копирати у потребном броју примерака*)

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лицаМесто:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П) |

*Понуђач ће прихватити и инвентарску листу понуђача као доказ.*

**8/ М О Д Е Л У Г О В О Р А ОБРАЗАЦ 3.**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

***Напомена:*** *модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи*.

*( УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)*

 **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Република Србија

АП Војводина

Град Вршац

Број: 404-029/2017-IV-02

**УГОВОР o јавној набавци добра**

**Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности**

Закључен дана \_\_\_ године, између

) **ОПШТИНE ВРШАЦ**, Трг Победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 08267944; рачун отворен код РУЈП:840-14640-52; коју заступа председник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2**. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

**Са подизвођачем:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као подизвођач

**У заједничкој понуди са:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као члан групе понуђача)

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку добара према*Техничкој спецификацији добара.*

**Основ уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈНМВ добра: |  |
| Одлука о покретању поступка ЈН: | . |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: |  |
| Број и датум одлуке о додели уговора: |  |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број:  |

*(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)*

 **Члан 2.**

 Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу закупа сале за потребе организовања манифестација, конгреса, свечаности и др.догађаја које организује или је суорганизатор Град Вршац, сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

**II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 3.**

 Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у укупном износу планираних средстава који су дефинисани Одлуком о покретању поступка јавне набавке.

 Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

**Члан 4.**

Исплата уговорене цене биће извршена по испостављеном рачуну, на основу Записника о изведеном догађају, уплатом на жиро рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

 **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да:

- Наручиоцу при закључивању овог уговора преда - Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за отклањање грешака/неиспуњавање квалитета извршене услугеу износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

 Уколико услуга не буде пружена а у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

- гарантује за квалитет извршене услуге, која мора одговарати прописаним стандардима и захтевима наручиоца

У случају да се записнички установе недостаци у пружању услуга, Извршилац може активирати средство финансијског обезбеђења

**IV РОК извођења услуге**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће се закуп сале вршити током године према потребама Наручиоца, односно распореду манифестација, конгреса, свечаности и др.догађаја у 2017/2018. години .

 Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу изменити рок за испуњење обавеза.

 Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телефаксом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

 Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

  **Члан 7.**

Уговор се закључује на одређено време, утрошком средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

 Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

 **Члан 8.**

 На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

 **Члан 9.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

 **Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ** |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  | ***ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ*** |
| ***Д и р е к т о р******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Потпис овлашћеног лица за потписивање уговора)* | *м.п.* | ***ГРАДОНАЧЕЛНИЦА******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Драгана Митровић*** |

***ОБРАЗАЦ 19.***

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА** |

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку : Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности, бр. 404-029/2017-IV-02

- да подношењем понуде у потпуности , целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

* + Као овлашћено лице за заступање , о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године

|  |
| --- |
|  Изјаву дао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Име и презиме - читко исписано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис даваоца изјавемп |
| За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача. |

**Прилог П/1**

Залепити на предњој страни коверте
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **ГРАД Вршац****Трг Победе 1. Вршац 26300****Писарница**Понуда за јавну набавку:**Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности** **бр. 404-029/2017-IV-02** **НЕ ОТВАРАТИ!** |

**Прилог П/2**

Залепити на полеђини коверте:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Назив и адреса понуђача)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------